



Gemeinde Ostrhauderfehn

Die Gemeinde Ostrhauderfehn sucht zu sofort eine/n

Mitarbeiter/in für das Sozialamt (m/w/d)

» **Ihr Anforderungsprofil:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, zum/zur Verwaltungsfachwirt/in, Sozialversicherungsfachangestellte/r, Rechtsanwalt- und Notargehilfin oder eine gleichwertige Ausbildung
- Gute Rechtsanwendungskennnisse im Sozial- und Verwaltungsrecht sowie Erfahrungen im Bereich Leistungsgewährung nach dem SGB II und SGB XII sind wünschenswert
- Sie sind sich der individuellen Problemlagen unserer Klientinnen und Klienten bewusst, arbeiten gerne mit Menschen zusammen und sind in der Lage, komplexe Sachverhalte verständlich zu erläutern. Sie sind belastbar und behalten auch in schwierigen Situationen den Überblick. Engagement und Zuverlässigkeit gehören zu Ihren Stärken.
- Eigenverantwortliche Aufgabenwahrnehmung und serviceorientierte Grundhaltung gegenüber den Hilfesuchenden
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit
- Sie verfügen über die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, rechtliche Zusammenhänge zu erkennen und korrekte Entscheidungen zu treffen.
-

» **Ihr Aufgabenbereich:**

- Beratung, Antragsausgabe/-annahme/-bearbeitung zu Leistungen nach dem SGB II, AsylbLG, SGB XII, insbesondere Prüfung von Einkommens- und Vermögensverhältnissen sowie vorrangigen Ansprüchen
- Gewährung sowie Zahlbarmachung von Leistungen nach dem SGB II, AsylbLG und SGB XII
- Geltendmachung von Kostenerstattungs- und Ersatzansprüchen
- Rechtsauskünfte zu Leistungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Fallmanagement des Landkreises sowie Kooperation mit anderen Sozialleistungsträgern
- Stellungnahme in Widerspruchs- und Klagesachen

Ergänzungen oder Änderungen hinsichtlich des Aufgabengebiets bleiben vorbehalten.

» **Wir bieten Ihnen:**

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Die Stelle ist teilbar. Eine Teilzeittätigkeit ist im Rahmen der Servicezeiten und räumlichen Gegebenheiten möglich.
- Verantwortungsvolle, vielseitige und selbstständige Tätigkeit im Team
- Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen bis max. Entgeltgruppe 9a



Gemeinde Ostrhauderfehn

- Jährliche Leistungsprämie und Jahressonderzahlung nach dem TVöD
- Betriebliche Zusatzversorgung
- Leasingangebote im Bereich E-Mobilität mit dem Partner Bikeleasing
- Attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement, z.B. Hansefit
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Gute Einarbeitung sowie individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen in **Kopie**, ohne Bewerbungsmappen und Folien. Aus Kostengründen verzichten wir auf eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen.

Bitten reichen Sie Ihre Bewerbung bis zum **20.12.2024** bei der Gemeinde Ostrhauderfehn, Hauptstr. 117, 26842 Ostrhauderfehn ein.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Frau Schütte:

☎ 04952 / 805 1120

✉ personalamt@ostrhauderfehn.de

Sie können Ihre Bewerbung auch online einreichen:

<https://kommune365.ostrhauderfehn.de>

Bewerbungen von anerkannten schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.